

Um eine möglichst schnelle und reibungslose Auftragsabwicklung zu ermöglichen, stellen wir Ihnen nachfolgend unseren Leitfaden zur Datenanlieferung zur Verfügung. Wir bitten Sie diese Angaben einzuhalten. Bei technischen Abweichungen oder Rückfragen bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen.

Bitte beachten Sie folgende Punkte für den Aufbau Ihrer Druck- und Stanzdaten:

Allgemeines

- Dokument 1:1 im Endformat anlegen
- Anschnitt: umlaufend 3mm
- Elemente die randabfallend gedruckt werden sollen, müssen bis in den Beschnitt reichen um Blitzer (Papierweiße Kanten am Rand) zu vermeiden.
- Schnittmarken für das Endformat außerhalb des Anschnitts setzen
- Schriften und sonstige wichtige Elemente sollten mind. 3mm Sicherheitsabstand zu Stanz-/Rilllinien aufweisen



Sollten Sie uns Daten des kompletten Druckbogens anliefern, ist das Datenformat = Bogenformat. Ansonsten muss das Bogenformat in den Daten klar erkennbar sein.

Stanzdaten/Daten für Druckveredlung

- Stanzlinien, Rilllinien, Perforationen, Lacke, Heißfolienprägungen, ... müssen als genau benannte Sonderfarbe angelegt sein und sich farblich unterscheiden.
- Alle diese Elemente müssen auf „Überdrucken“ eingestellt sein.
- Diese Daten können Sie entweder in einer Datei mit den Druckdaten oder als separate Dateien liefern.

Sollten Sie Ihre Daten auf eine von uns gestellte Stanzkontur anlegen, darf diese nicht verändert werden (nur nach Absprache)! Die von uns gestellte Kontur zeigt die Verpackungsaußenseite.

Hinweis: Für die technische Funktion von gelieferten Stanzkonturen übernehmen wir keine Gewähr!

Farbe

- Farbmodus: CMYK oder Graustufen

- Sonderfarben: Pantone oder HKS --> als Volltonfarbe anlegen und eindeutig mit Farbnummer inkl. Farbzusatz für den Bedruckstoff (z.B. HKS 13 N) benennen.
- Schwarze oder graue Flächen, Texte, ... müssen immer in reinem Schwarz angelegt sein.
- Maximaler Farbauftrag: 300%
- Die minimale Farbdeckung, damit Elemente im Druck sichtbar sind, liegt bei 4% und sollte nicht unterschritten werden.
- Passendes ICC-Profil für den Offsetdruck verwenden.

Bilder

- Bilder in Originalgröße (1:1) anlegen.
- Wandeln Sie RGB-Fotos vorab in CMYK um.
Hinweis: *Ansonsten werden diese standardisiert umgewandelt. Dies kann zu ungewünschten Farbveränderungen führen, für die wir keine Haftung übernehmen.*
- Farb- und Graustufenbilder: 300dpi; Strichzeichnungen und Bitmaps: 1200dpi

Schriften/Linien

- Schriften nicht unter 6pt anlegen.
- Alle Schriften müssen eingebettet sein, alternativ können Sie diese auch in Pfade umwandeln
Hinweis: *Nicht eingebettete bzw. nicht umgewandelte Schriften können zu Druckproblemen und optischen Veränderungen führen. In diesem Fall übernehmen wir keine Haftung.*
- Die Linienstärke sollte mind. 0,25pt sein, damit die Linie im Druck nicht „verschwindet“

Datenexport

- Bevorzugt liefern Sie produktionsfertige Daten im PDF-Format an.
- Wählen Sie als Exporteinstellung den PDF-Standard PDF/X-3 oder höher.
- Denken Sie auch an dieser Stelle an das Einbetten der Schriften und daran den Anschnitt mit zu speichern.

Offene Daten

- Anlieferung offener Daten nur auf Anfrage/ nach Rücksprache
- Wir verarbeiten Daten mit der Adobe Creative Suite CC. D.h. Ihre offenen Daten müssen in den entsprechenden Formaten vorliegen
- Layoutdaten aus InDesign müssen verpackt (mit allen verknüpften Bildern, Schriften, ...) angeliefert werden.
- Speichern Sie Daten aus Grafikprogrammen in plattformunabhängigen Formaten, wie EPS oder DXF.

Datenanlieferung

- Daten bis zu einer Größe von 49MB per Mail

- Größere Daten stellen Sie uns am besten über WeTransfer (bis 2GB möglich) oder einen FTP-Server zur Verfügung.

Farbverbindlichkeit Druckvorlage

Wir benötigen einen farbverbindlichen Digitalproof mit Ugra-/Fogra-Medienkeil CMYK V2, besser noch V3, Angabe der Druckbedingung sowie farbmischer Auswertung. Bitte versehen Sie das farbverbindliche Muster/ den Proof mit Ihrer Unterschrift. Alternativ bieten wir an einen farbverbindlichen Proof zu erstellen und Ihnen zur Freigabe zu zusenden.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Ihre Daten in der Regel nicht verändern, sondern Sie lediglich auf sinnvolle Datenänderungen hinweisen. Nur Änderungen, die für die Produktion nötig sind, werden von uns vorgenommen. Bitte denken Sie auch daran, dass wir keine inhaltliche Prüfung auf z.B. korrekte Rechtschreibung, Transparenzen oder Linienstärken vornehmen.

Unsere Datenprüfung umfasst folgende Punkte:

- Korrektes Dateiformat
- Ausreichende Bildauflösung
- Richtiges Dokumentformat inkl. Beschnitt
- Korrekte Überdruckeinstellungen
- Einbettung aller Schriften
- Automatische Umwandlung in CMYK (bei abweichendem Farbraum)

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit gerne zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich an Ihren zuständigen Ansprechpartner oder direkt an unsere Druckvorstufe (Frau Julia Graser Tel. 07131 / 728-253)